

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУ «Институт развития
стратегических инициатив»
от 18.06.2021 № 48/01-01-08
«О проведении ежеквартального
конкурса «Лучший ТОС города
Ярославль»

ПОЛОЖЕНИЕ **о ежеквартальном конкурсе** **«Лучший ТОС города Ярославль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения в 2021 году ежеквартального конкурса «Лучший ТОС города Ярославль» на территории городского округа г. Ярославль (далее – конкурс).

1.2. Цели проведения конкурса:

- повышение эффективности работы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения на территории городского округа г. Ярославль.

1.3. Задачи проведения конкурса:

- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- поощрение жителей, принимающих активное участие в ТОС;
- выявление и распространение положительного опыта ТОС.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- организатор конкурса – МАУ «Институт развития стратегических инициатив» (далее – МАУ «ИРСИ»)

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса являются председатели, сопредседатели, органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа г. Ярославль и представившие заявки на участие в конкурсе (далее – заявки).

2.2. От одного ТОС на конкурс может быть представлена только одна заявка.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса организатор:

- принимает решение о проведении конкурса;
- ежеквартально готовит проект приказа МАУ «ИРСИ» о проведении конкурса, в котором устанавливаются сроки его проведения;
- осуществляет консультирование по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе;
- осуществляет прием и регистрацию заявок;
- передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии;
- организует торжественное награждение победителя конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе участники готовят заявку, заверенную руководителем ТОС, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и представляют ее организатору конкурса в установленные приказом МАУ «ИРСИ» сроки.

Заявки направляются заявителем в электронном виде на адрес электронной почты zon@indsir.ru. Дата регистрации заявки на конкурс будет определяться по дате и времени поступления заявки организатору конкурса.

Заявка предоставляется в формате Microsoft Word или PDF, размер шрифта не менее 12.

3.3. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

3.4. Заявки принимаются организатором конкурса **до 23:00 дня окончания приема заявок.**

3.5. Заявки и дополнительные документы в её составе не рецензируются и не возвращаются участникам конкурса.

4. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

4.1. В целях определения победителя конкурса создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 членов. Состав конкурсной комиссии не разглашается.

4.2. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.

Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;
- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до установленной даты его проведения;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку информационного сообщения о результатах конкурса для размещения в средствах массовой информации.

4.3. Конкурсная комиссия:

- в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Положения принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к участию в конкурсе;
- рассматривает и оценивает заявки в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения;
- определяет победителей конкурса по результатам оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе.

4.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично, без права замены.

4.5. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса в соответствии со следующими критериями:

а) наличие плана работы на год, утвержденного решением общего собрания/конференции жителей ТОС;

б) своевременность проведения отчетно-перевыборного собрания /конференции;

в) взаимодействие ТОС с органами местной власти в текущем квартале;

г) работа ТОС по вовлечению жителей в процесс принятия решений в текущем квартале, в том числе количество проведенных собраний/конференций, советов КОС и рассматриваемые вопросы;

д) проектная деятельность ТОС в текущем квартале (участие в конкурсах проектов, качество и значимость реализованных проектов);

е) рассмотрение обращений граждан, проживающих на территории ТОС, результаты работы по обращениям в текущем квартале;

ж) осуществление деятельности в текущем квартале по следующим направлениям:

- развитие физкультуры и спорта, организацию досуга населения, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;
- поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС;
- благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников;
- общественный контроль за использованием мест общего пользования (проведение рейдов общественного контроля);

- другим направлениям, актуальным для территории, на которой осуществляет деятельность ТОС.
- з) привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, объемы привлеченного внебюджетного финансирования в текущем квартале;
- и) освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в различных информационных источниках в текущем квартале.

4.6. Определение победителя конкурса осуществляется по результатам оценки допущенных к участию заявок.

Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно. После обсуждения член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявки по критериям, установленным пунктом 4.5 настоящего Положения. Утвердительные ответы по критериям «а» и «б» оцениваются в 2 балла каждый; в противном случае по каждому из них начисляется 0 баллов. Каждый из критериев «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», оценивается в интервале от 0 до 10 баллов (включительно).

По результатам оценки заявки по критериям суммарное балльное значение вносится членом конкурсной комиссии в решение по установленной форме. Заполненные членами конкурсной комиссии решения передаются секретарю конкурсной комиссии для определения среднеарифметического балльного значения оценки заявки и формирования результата по ее итоговой оценке.

Ранжирование заявок осуществляется по результатам итоговой оценки заявок в порядке убывания.

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка, составляет 74 балла.

Победившей считается заявка, набравшая по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов от максимально возможного.

В случае, если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество у заявки, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины её членов.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии по определению победителя конкурса, занявшего 1 призовое место, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.2. Итоги конкурса оформляются приказом МАУ «ИРСИ».

5.3. Победитель конкурса награждается дипломом.

5.4. Сведения о победителе конкурса публикуются на официальном сайте МАУ «ИРСИ», городском сайте «Инициатива 76», страницах в социальных сетях МАУ «ИРСИ» и «Инициатива 76».

Приложение № 1
к Положению о ежеквартальном
конкурсе «Лучший ТОС города
Ярославль»

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

ФОРМА ЗАЯВКИ

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.

1.	Название конкурса	Ежеквартальный конкурс «Лучший ТОС города Ярославль»
2.	Название ТОС	
3.	Адрес местонахождения ТОС	
4.	Ф.И.О. руководителя ТОС и его должность	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Дата создания ТОС	
8.	Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средств массовой информации, то укажите его название)	

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации и готовность принимать участие в конкурсе.

Руководитель ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС (за текущий квартал)

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются.

1. УКАЖИТЕ, ЕСТЬ ЛИ У ТОС УТВЕРЖДЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ, ДАТУ ЕГО ПРИНЯТИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ/КОНФЕРЕНЦИЕЙ ТОС. Необходимо приложить фото или скан плана работы в полном объеме.

2. УКАЖИТЕ ДАТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСЛЕДНЕГО ОТЧЕТНО-ПЕРЕВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ/КОНФЕРЕНЦИИ. К заявке приложите фотографию или скан протокола соответствующего собрания/конференции.

3. ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТОС С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Как часто представители ТОС взаимодействуют с территориальной администрацией соответствующего района города? Выдвигались ли представителями ТОС какие-либо инициативы/предложения территориальной администрации соответствующего района города? Каким было содержание этих инициатив/предложений?

4. ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ТОС.

Количество проведенных собраний/конференций, советов КОС и рассматриваемые на них вопросы. Результативность перечисленных мероприятий: сколько людей приняло участие, какие решения были приняты и т.д.

5. ОПИШИТЕ УЧАСТИЕ ТОС В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

В каких конкурсах проектов вы участвовали в прошедшем квартале, каковы результаты этих конкурсов, сколько и каких проектов реализовано силами ТОС, кто оказал поддержку проектам (спонсоры, инвесторы, депутаты муниципалитета и т.д.)

6. ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ОРГАНИЗОВАНА РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИМИ НА ТЕРРИТОРИИ ТОС.

Каким способом происходит прием обращений граждан: в определенные часы в определенном месте, в любое время в определенном месте, по телефону, через социальные сети, мессенджеры, по электронной почте, осуществление обхода жителей и сбора обращений «на их территории» и т.д. Укажите, сколько обращений граждан было принято в прошедшем квартале, на какую тему, какие действия были предприняты.

7. ОПИШИТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОС.

Необходимо описать деятельность ТОС по следующим направлениям: развитие физкультуры и спорта, организация досуга и массового отдыха, поддержка отдельных категорий граждан, благоустройство территории, общественный контроль, охрана природы, экологическая безопасность и др. Приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться.

8. УКАЖИТЕ ОПЫТ РАБОТЫ ТОС ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства. В какой форме эти средства предоставлялись ТОС.

9. ОПИШИТЕ, КАКИМ ОБРАЗОМ ТОС ЗАНИМАЕТСЯ ОСВЕЩЕНИЕМ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЙ

Приложите копии публикаций в СМИ, ссылки на интернет ресурсы и пр.